

## ○処遇改善加算算定についての取り組み

当法人では職員の賃金処遇改善について下記の加算を算定しております。

| 事業所名                  | 加算の区分 |
|-----------------------|-------|
| 特別養護老人ホーム養生の杜カムイ      | 加算Ⅰ   |
| 短期入所生活介護事業所養生の杜カムイ    | 加算Ⅱ   |
| 地域密着型特別養護老人ホーム養生の杜カムイ | 加算Ⅱ   |
| デイサービスセンターほたる         | 加算Ⅰ   |
| ホームヘルプステーションほたる       | 加算Ⅰ   |
| グループホームκ館             | 加算Ⅰ   |
| グループホームアテナ            | 加算Ⅰ   |
| 特別養護老人ホーム仁慈苑          | 加算Ⅱ   |
| ショートステイ仁慈苑            | 加算Ⅱ   |
| デイサービスセンター透空          | 加算Ⅰ   |

## ○職場環境要件の提示について

見える化要件に基づき、当法人の賃金以外の処遇改善に関する取り組み内容を下記に提示します。

| 区 分                 | 内 容                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入職促進に向けた取組          | 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築                                                                        |
|                     | 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施                                                                                    |
| 資質の向上やキャリアアップに向けた支援 | 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等                  |
|                     | 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動                                                                                                  |
|                     | 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保                                                                             |
| 両立支援・多様な働き方の推進      | 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実                                                                                       |
|                     | 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている                                                                   |
| 腰痛を含む心身の健康管理        | 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実                                                                                     |
|                     | 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施                                                                    |
|                     | 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備                                                                                              |
| 生産性向上のための業務改善の取組    | 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている                                            |
|                     | 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている                                                             |
|                     | 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている                                                                               |
|                     | 介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入                                                                 |
|                     | 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入                                 |
|                     | 業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。 |
| やりがい・働きがいの醸成        | ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善                                                                |
|                     | 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施                                                                            |

※ 法人の日頃の取り組みや研修、地域交流の様子は法人HPのブログで紹介していますので

どうぞご覧ください。